

# Elaboração de testes on-line utilizando o banco de itens do Moodle

Tutorial

---

**Autores:**

Andréa Oliveira

Taciana Duque

Marcone Barros

2024

# Faculdade Pernambucana de Saúde

## **Autores**

**Andréa Oliveira**

Coordenação de Pesquisa e Desenvolvimento de Sistemas

**Taciana Duque**

Coordenação de Avaliação

**Marcone Barros**

Gerente de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Ficha Catalográfica**  
**Preparada pela Faculdade Pernambucana de Saúde**

---

Faculdade Pernambucana de Saúde

Elaboração de testes on-line utilizando o banco de itens do Moodle: tutorial. /  
Faculdade Pernambucana de Saúde, Andréa Oliveira, Taciana Duque, Marcone  
Barros. – Recife: FPS, 2024.

27 f.: il.

ISBN: 978-65-6034-051-0

1. Teste on-line. 2. Banco de itens. 3. Preparação de questões. I. Oliveira,  
Andréa. II. Duque, Taciana. III. Barros, Marcone. IV. Título.

CDU 371.277.2

---

# SUMÁRIO.

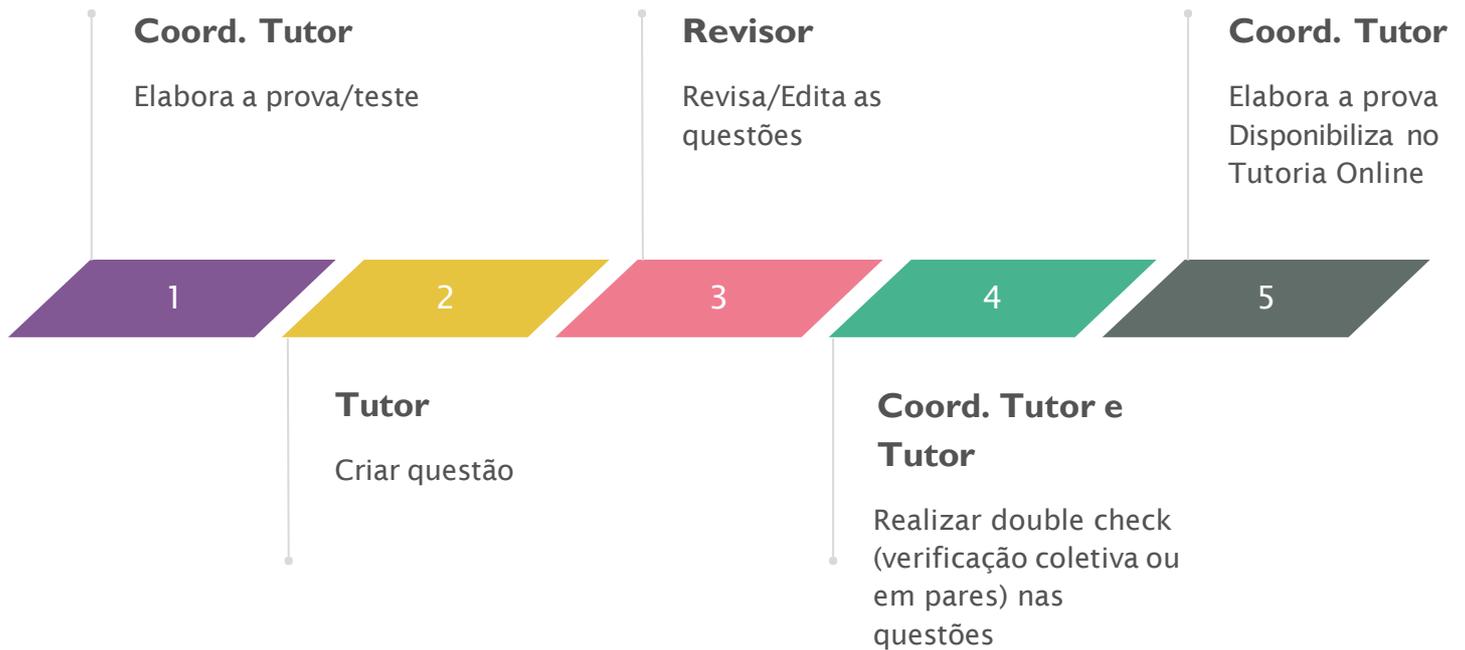


1. BANCO DE ITENS
2. CRIAR QUESTÃO
3. REVISAR QUESTÃO
4. PREPARAR AS QUESTÕES DO TESTE
5. DISPONIBILIZAR O TESTE



# 1. Banco de Itens

## Organização do processo



## Comunicação

Os coordenadores devem informar via **e-mail** e **webex**, o nome do Teste (teste de módulo, Teste parcial, recuperação, 2ª chamada, etc), curso, período, data e horário de início e término do Teste , e se for necessário um tempo maior para algum estudante, informar o(s) nome(s) do (s)estudante(s) com hora de início e término.

Testes individuais devem ser também informados neste e-mail, com o nome completo do estudante a ser vinculado.

## Sistema de tags

As tags do tutoria online servem para demarcar alguma atividades especificas e serão utilizadas no banco de itens com características de marcação da questão, sendo:



Legenda:

**Tutor** adiciona tag

**Coord. Tutor** remove e edita tags

O tutorial nas seções seguintes demonstra como as tags serão utilizadas nas questões.

## 2. Criar questão

A criação das questões é uma etapa desenvolvida pelo Tutor. As imagens abaixo demonstram como criar:

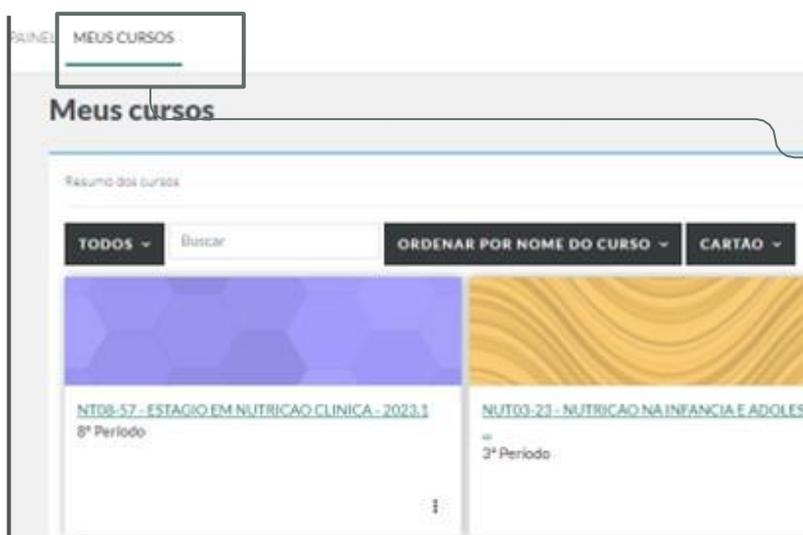
\*As imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



1

Acesso o Tutoria Online e adicione seus dados de acesso

<https://tutoriaonline.fps.edu.br/login/index.php>



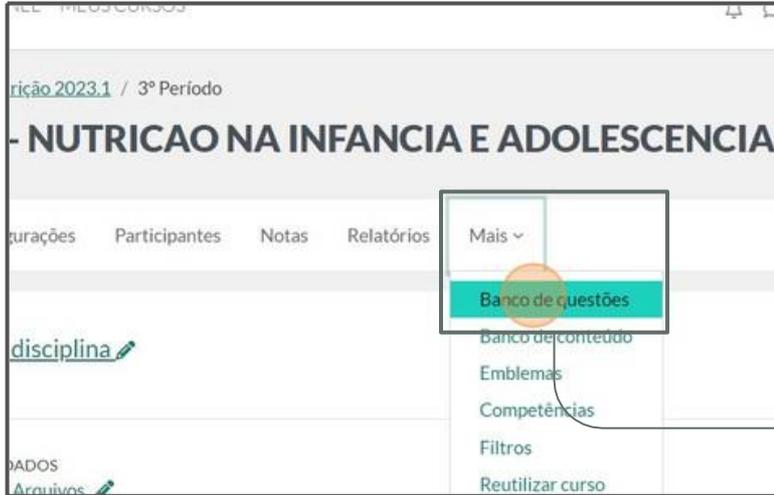
2

No menu **superior esquerdo**, clicar em meus cursos e após isso, selecionar o módulo que irá ocorrer a Avaliação Cognitiva.

## 2. Criar questão

Após acionar o modo de edição, você irá **localizar** o banco de questões e o tema da questão a ser inserida.

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



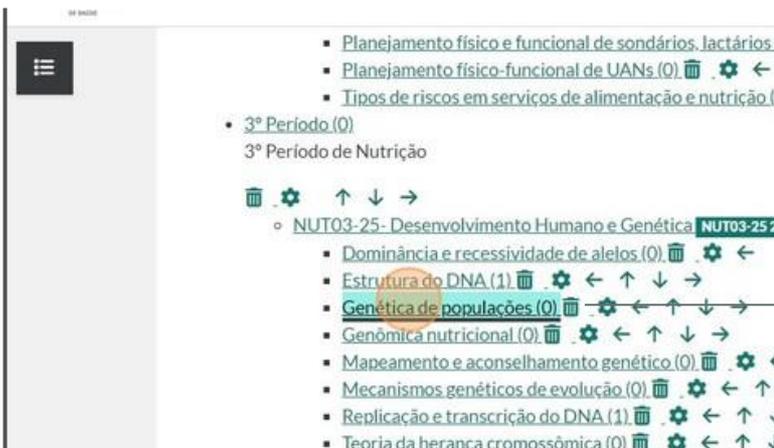
4

Acessar o Menu mais e clicar em **banco de questões**



5

Por padrão, irá aparecer um campo chamado “Questões”. Clicar em cima e procurar por **categorias** e selecionar.



6

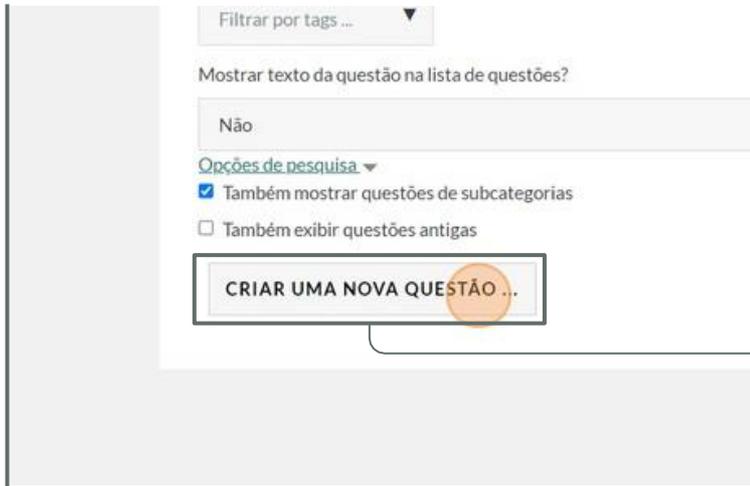
Após selecionar o campo “categorias” procurar o período do curso, módulo e tema da questão a ser inserida.

A imagem ilustrativa

## 2. Criar questão

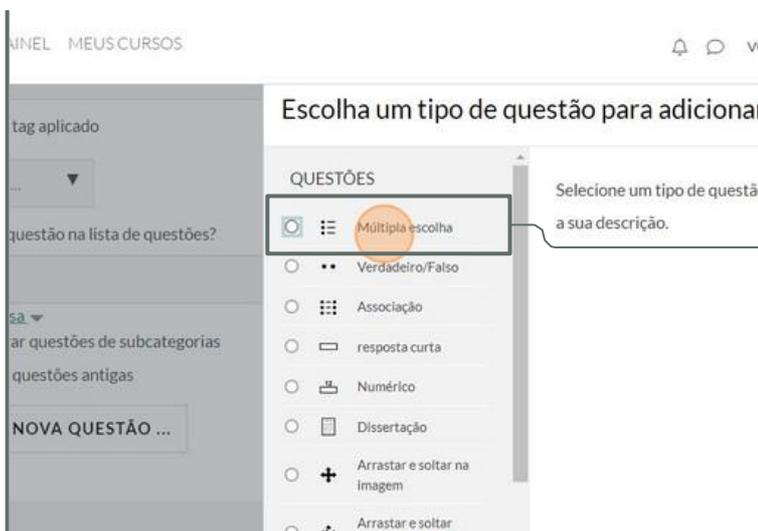
Após selecionar o tema, você irá **adicionar nova questão** e escolher o tipo da questão.

\*As imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



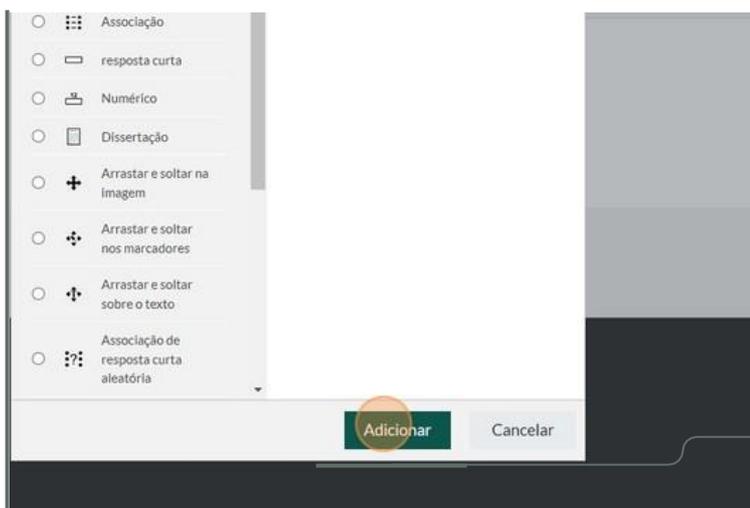
7

Agora que você já está no seu tema da questão, clique no botão “**Criar nova questão**”



8

Selecione o tipo de questão da prova. Para QME o formato é **Múltipla escolha**.



9

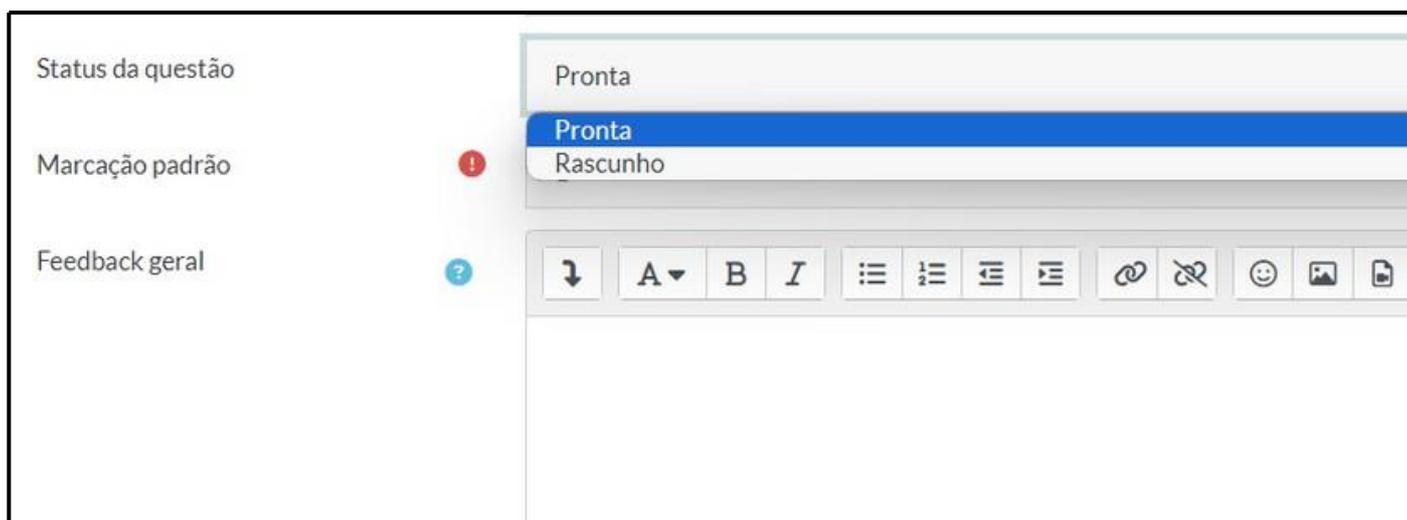
Após selecionar o tipo da questão, basta clicar no botão **adicionar**.

Após adicionar o tipo da questão, você irá **configurar a questão**.

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



9 Agora adicione o nome a questão. Neste campo você vai adicionar o nome **Questão**.



Status da questão

Pronta

Pronta

Rascunho

Marcação padrão

Feedback geral

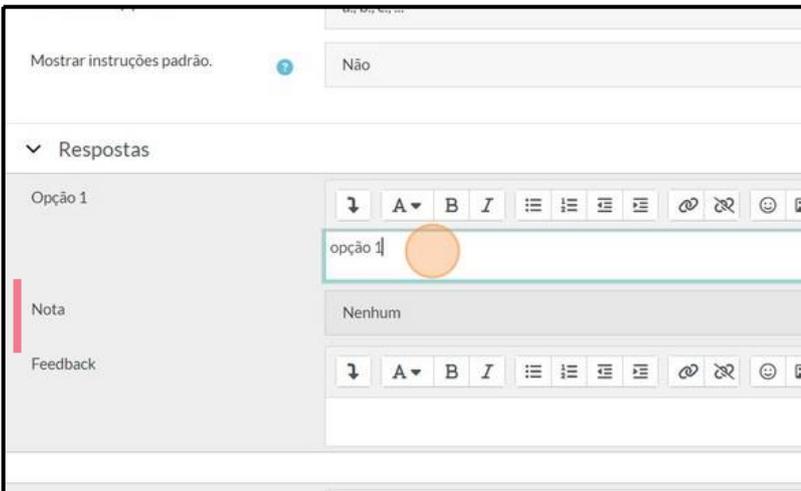
10

### Status da questão:

Por padrão do sistema, a questão inicia com o status pronta. Selecione a opção **\*Rascunho**.

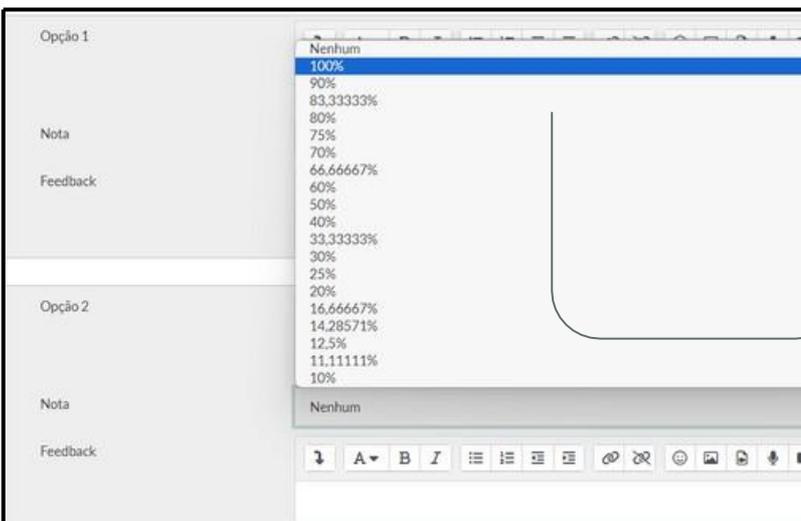
Após adicionar o status **rascunho**, você irá adicionar as opções da questão e nota.

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



11

Agora adicione o texto da opção. Caso a **questão** seja a **errada** a opção nota fica **marcada** como **nenhum** conforme a imagem ao lado.



12

Caso a opção seja a **correta**, selecione o valor 100%. Com isso, o sistema entenderá que a opção é a correta.



13

Caso necessite adicionar mais opções da questão, basta clicar no botão Espaços em branco para 3 mais escolhas

## 2. Criar questão

Após adicionar as opções da questão, você irá configurar a **tag de marcação** da questão.

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



14

Clique na área TAGS

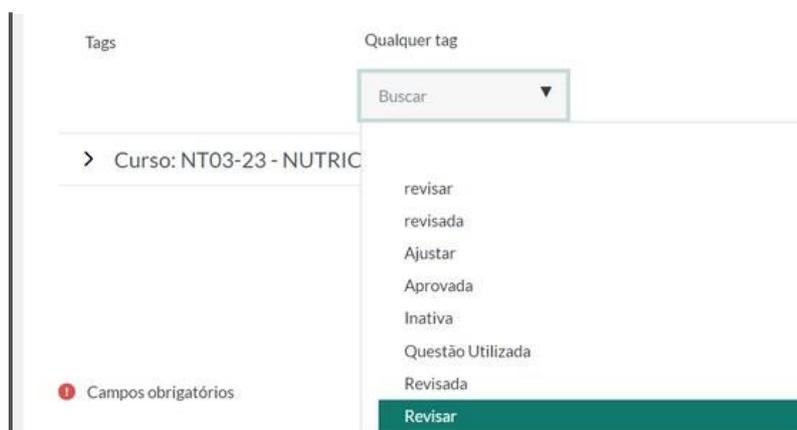


15

Após clicar na área de tags toda questão recém criada deve ter a tag **REVISAR**. Clique no campo 'buscar'

16

Agora selecione a tag **REVISAR**.



## 2. Criar questão

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.

17

Com a tag adicionada sua questão está pronta e basta clicar no botão **salvar mudanças**.

Opções de pesquisa ▾

- Também mostrar questões de subcategorias
- Também exibir questões antigas

CRIAR UMA NOVA QUESTÃO ...

Questão	Ações	Status	Versão	Criado por	Comentários	Precisa de verificação?	Índice de facilidade	Eficiência discriminativa	Uso	Último uso	Modificado por
Nome da questão / ID				Nome / Sobrenome / Data							Nome / Sobrenome / Data
<input type="checkbox"/> questão	<input type="button" value="Revisar"/> <input type="button" value="Editar"/>	Ri	v1	Bruno Soares de Sousa 3 outubro 2023, 18:35 PM	0	-	N/D	N/D	0	Nunca	Bruno Soares de Sousa 3 outubro 2023, 18:35 PM

COM AS QUESTÕES SELECIONADAS: ^

18 Para criar mais questões, basta clicar no botão Criar uma nova questão e seguir o fluxo.

Após criar as questões e concluir, informar por e-mail ao respectivo Coordenador(a) Tutor que as **questões do tema** estão prontas para Revisão. Se houver necessidade de correção da questão, será preciso editar a questão.

## 2. Criar questão

### Editar questões pós revisão

Se houver necessidade de correções por solicitação do respectivo Coordenador(a), editar questões solicitadas.

Após concluir as correções informar ao coordenador no mesmo e-mail que foi solicitado.

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



19 Para editar questões, basta entrar nas questões do tema clicar na área editar, conforme imagem, clique em editar questão.



20 Agora basta editar o local que necessita ajustar.



21 Após editar, clique em salvar mudanças.

Ao concluir as correções informar ao coordenador no mesmo e-mail que foi solicitado.

## 3. Revisar questões

Agora você irá revisar as questões em seu módulo\* e tema selecionando-os do banco de itens.

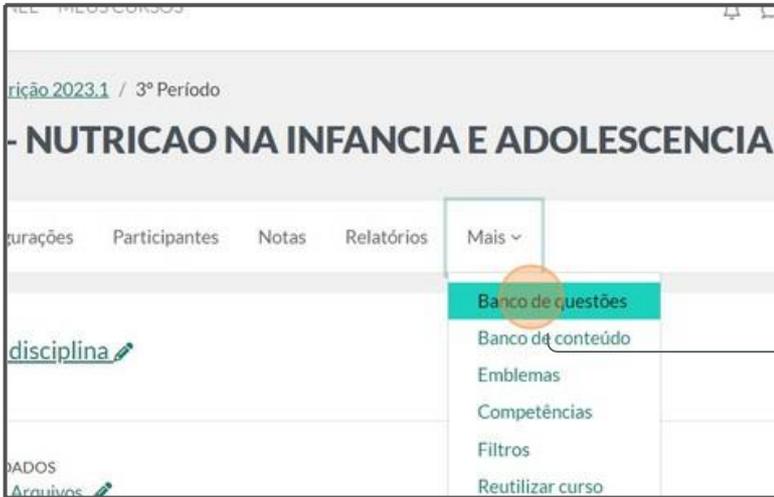
\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



1

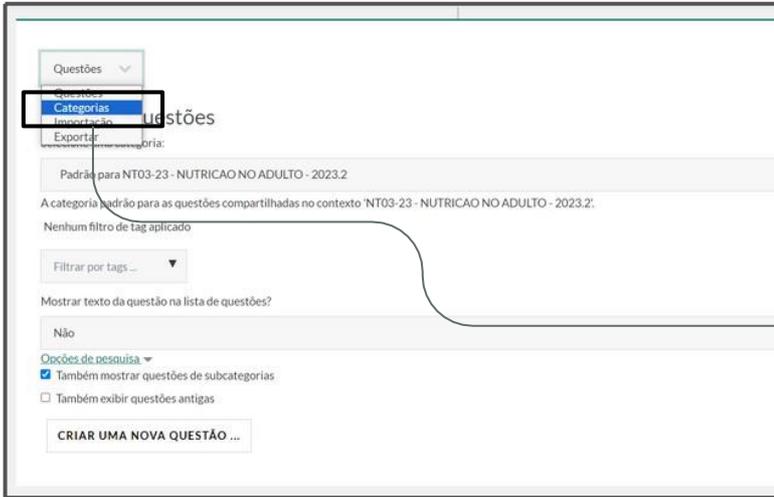
Acesse o Tutoria Online e encontre o módulo da Avaliação Cognitiva e clique em cima do título.

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



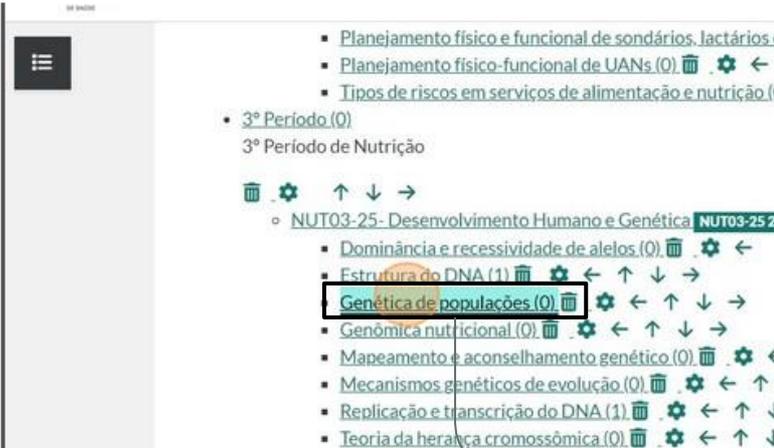
3

Acessar o Menu Mais e clicar em **banco de questões**



4

Por padrão, irá aparecer um campo chamado "Questões". Clicar em cima e procurar por **categorias** e selecionar.



5

Após selecionar o campo "**categorias**" do seu curso, período, módulo e tema da questão que foi previamente inserida pelos tutores.

## Questão que não precisa de nenhuma correção

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.

The screenshot shows the Moodle question bank interface. At the top, there is a button "CRIAR UMA NOVA QUESTÃO ...". Below it is a table with columns: Questão, Ações, Status, Versão, Criado por, Comentários, Precisa de verificação?, Índice de facilidade, Eficiência discriminativa, Uso, Último uso, and Modificado por. The first row of the table shows a question named "questão" with ID number, version "v1", created by "Bruno Soares de Sousa" on "3 outubro 2023, 18:35 PM", with 1 comment, no verification needed, N/D for difficulty and efficiency, 0 uses, and never used. A context menu is open over the "questão" row, with options: Editar questão, Duplicar, Gerenciar tags, Pré visualizar (highlighted), Histórico, Excluir, and Exportar como Moodle XML.

6 Clicar na opção Editar e em seguida “Pré visualizar”.

The screenshot shows the Moodle question preview interface. At the top, there is a button "questão" and a label "Versão 1 (mais recente)". Below it is a section titled "Questão 1" with a status "Ainda não respondida" and a value of "Vale 1.00 ponto(s)". The question text is "texto da questão" and the options are "a. opção 1", "b. opção 3", and "c. opção 2". Below the question text are buttons: "COMEÇAR DE NOVO", "SALVAR", "PREENCHER COM RESPOSTAS CORRETAS", "ENVIAR E FINALIZAR", and "FECHAR PRÉ-VISUALIZAÇÃO" (highlighted with a red box). Below the buttons are sections for "Comentários", "Opções de visualização", and "Opções de exibição". At the bottom, there is a section for "Informação técnica" with a link to "Faça o download desta questão no formato XML do Moodle".

7 Caso não precise de correção, clique na opção Fechar Visualização.

Quando finalizar as revisões, enviar e-mail ao revisor de texto/ortográfico informando o tema e as questões revisadas.

**Caso precise de correção, pode ser feita de duas formas:**

**1. Correções imediatas**

feita pelo Coordenador (a) no mesmo momento da revisão.

**2. Correções tutor**

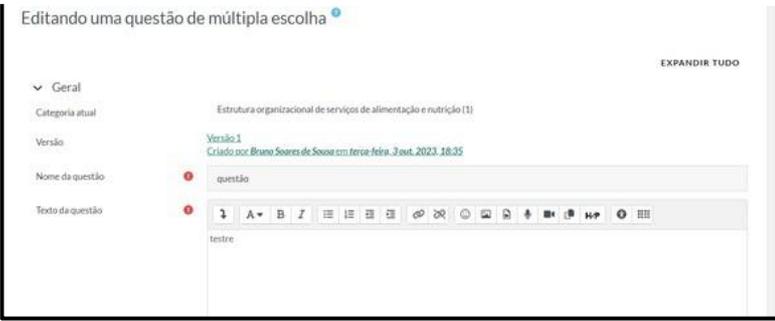
Solicitar ao tutor que elaborou a questão o que precisa ser ajustado na **caixa de comentários**. Após isso enviar e-mail ao tutor informando qual a questão que precisa do ajuste.

# Questão que precisa de correção imediata

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



11 Para editar questões, basta entrar nas questões do tema clicar na área editar, conforme imagem, clique em editar questão.



12 Agora basta editar o local que necessita ajustar.



13 Após concluir a edição e alterar a tag, clique em salvar mudanças.

Neste processo, a tag Revisar se mantém.

# Questão que precisa de correção do tutor

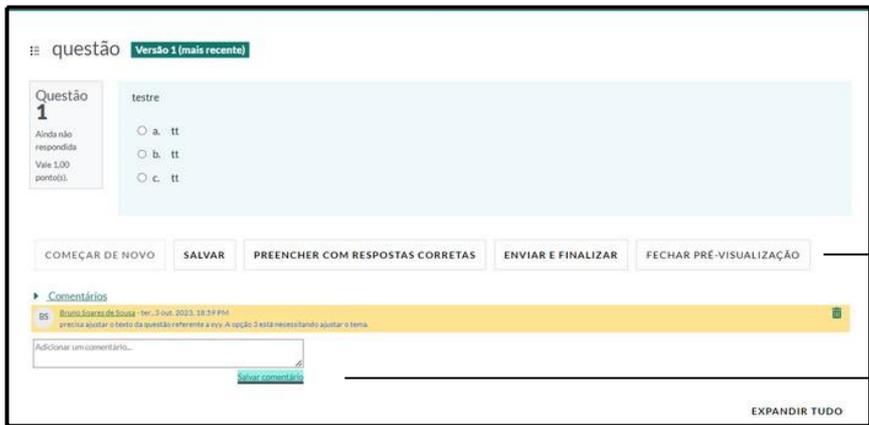
\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



15 Clicar na opção Editar e em seguida “Pré visualizar”.



16 Clicar no campo comentário adicione o que precisa ser revisado.



17 Após adicionar a revisão, clicar em salvar comentário e em seguida clicar no botão Fechar Pré-Visualização

Enviar e-mail ao tutor informando qual a questão que precisa do ajuste.

## Finalização da revisão

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.

The screenshot displays the 'Genética de populações (2)' course interface. At the top, there are navigation links: 'PÁGINA INICIAL', 'PAINEL', 'MEUS CURSOS', and 'ADMINISTRAÇÃO DO SITE'. A user profile 'AO' and a 'MODULO DE EDIÇÃO' toggle are visible in the top right. The main content area includes a search filter 'Filtrar por tags...', a question visibility setting 'Mostrar texto da questão na lista de questões?' set to 'Não', and search options 'Opções de pesquisa' with checkboxes for 'Também mostrar questões de subcategorias' (checked) and 'Também exibir questões antigas'. A 'CRIAR UMA NOVA QUESTÃO ...' button is present. Below is a table of questions:

Questão	Ações	Status	Versão	Criado por	Comentários	Precisa de verificação?	Índice de facilidade	Eficiência discriminativa	Uso	Último uso	Modificado por
questão	Revisar	Ri	v1	Bruno Soares de Sousa 27 setembro 2023, 13:25 PM	1	-	N/D	N/D	0	Nunca	Bruno Soares de Sousa 27 setembro 2023, 13:25 PM
questão.2	Revisar	Pi	v2	Andrea Oliveira 28 setembro 2023, 10:35 AM	0	-	N/D	N/D	2	Nunca	Andrea Oliveira 28 setembro 2023, 10:35 AM

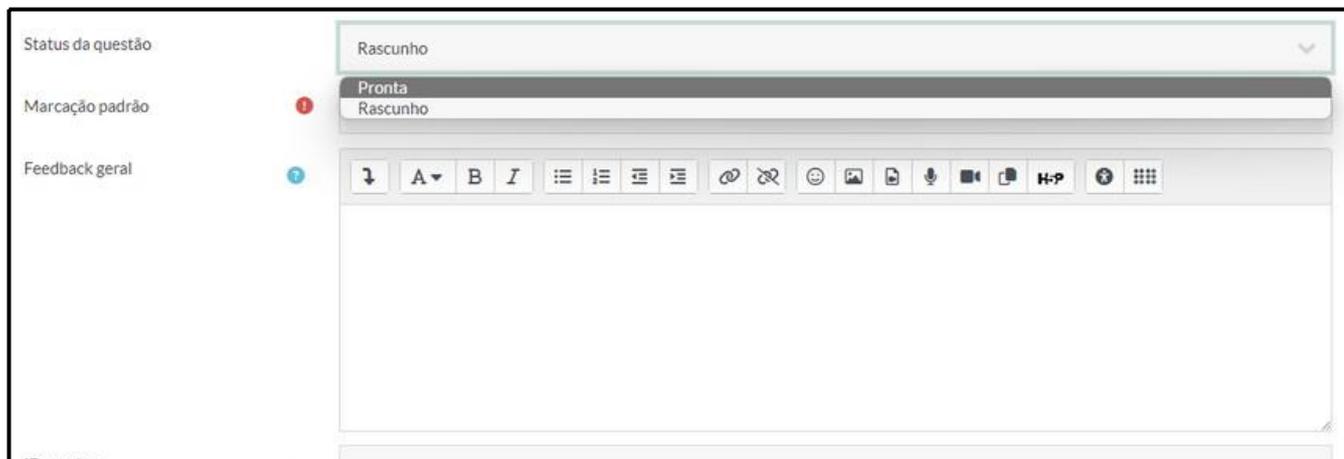
- 18 Após concluir toda a revisão, deslogar da plataforma. Vá no seu perfil localizado no canto superior direito e clique em sair.

Solicitar correções ao revisor de texto e gramática. Após o revisão do Revisor Ortográfico, cabe a ele alterar a tag para de REVISAR para REVISADA.

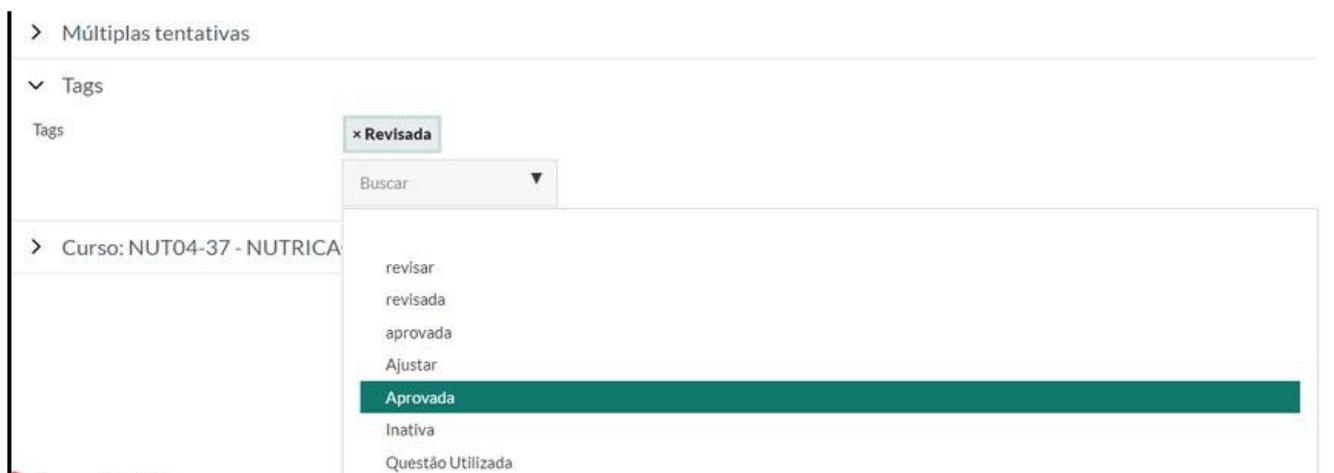
As alterações do revisor na questão ficarão em Negrito cabendo ao Coordenador retirar a formatação, uma vez que a questão esteja corrigida. Após isso, o Coordenador deve alterar a tag de REVISÃO para APROVADA e alterar o status do sistema de RASCUNHO para PRONTA.

## Finalização da revisão

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



- 19 Caso a questão esteja revisada por todos, alterar o status da questão de Rascunho para PRONTA.



- 20 Após alterar o Status da questão, retirar a tag REVISADA e adicionar a tag APROVADA.

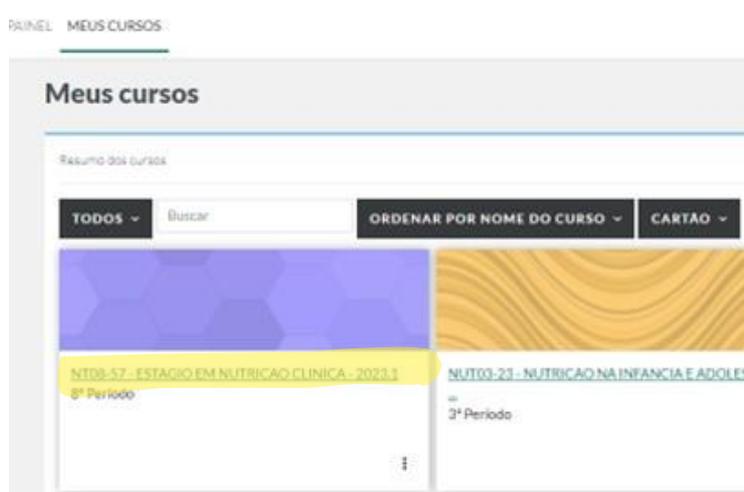


- 21 Após os ajustes, basta clicar em Salvar Mudanças.

## 4. Preparar as questões do teste

Agora você irá preparar o teste em seu módulo\* selecionando as questões do banco de itens.

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



1

Encontre o módulo da avaliação cognitiva e clique em cima do título.



2

Após ser direcionado para a página do módulo clique no nome que está indicando o teste.



3

Clique no botão adicionar questão.

## 4. Preparar as questões da prova

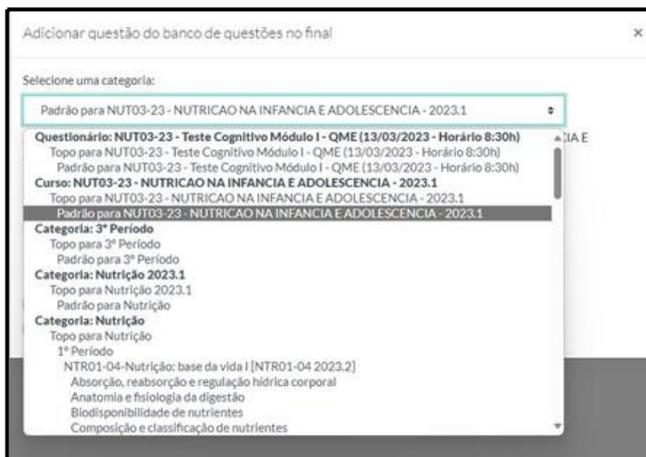
Agora você vai selecionar as questões do banco de itens/questões.

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.

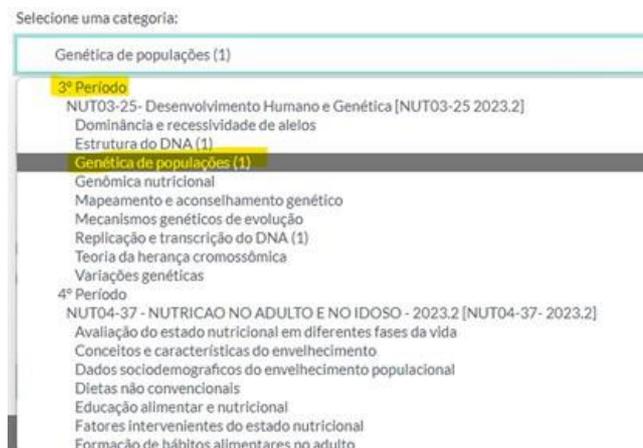


- 4 Clique em adicionar e e seguida escolha a opção banco de questões.

Por que isso é importante? Para que você possa adicionar as questões cadastradas no banco de itens.



- 5 Após clicar em banco de questões procure a categoria com o nome do seu curso, seu período, módulo e tema da questão.



- 6 Após encontrar seu tema, clique em cima. Você será direcionado para as questões cadastradas no tema. A numeração indicará quantas questões com status pronta existe no tema vigente.

#### 4. Preparar as questões da prova

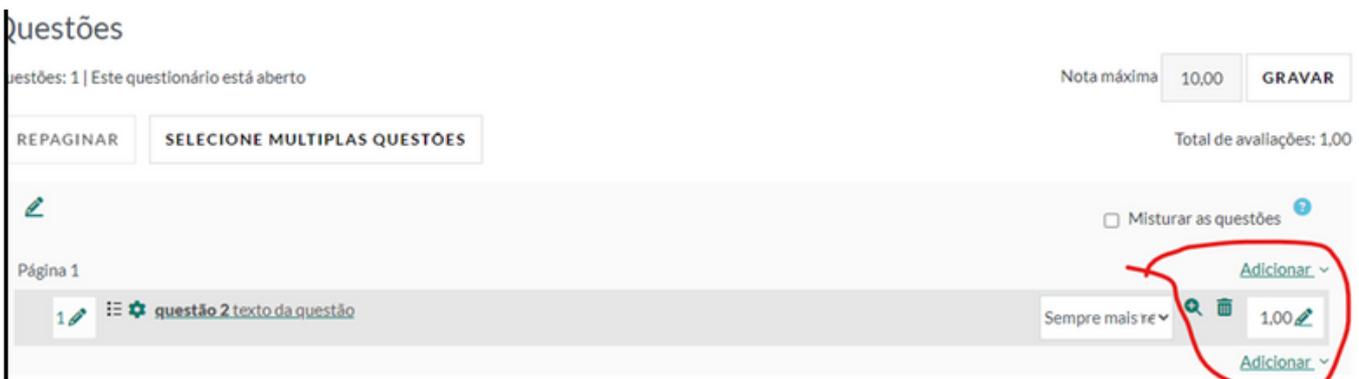
Agora você irá verificar todas as questões que estão cadastradas e selecionar as que farão parte do teste.

\*A imagens são ilustrativas e podem não representar seu módulo.



7

Após clicar no tema, conforma a imagem anterior verificar as questões e observar se a tag está com opção **APROVADA**. Em seguida clique no botão **Adicionar questão selecionada ao questionário**.



8 Agora que a questão foi adicionada, você pode atualizar/alterar o peso de cada questão (sempre colocar ponto ao invés de virgula ex: 0.70 e não 0,70)



9

Por fim, adicione a nota máxima do teste e clique no botão **Gravar**. Você pode visualizar a prova após a montagem.

## Visualizar prova após a montagem



EST03-23 - INTRODUÇÃO A PESQUISA - 2024.1 / QAC

QUESTIONÁRIO

QAC

Questionário | Configurações | Questões | Resultados | Banco de questões | Mais ▾

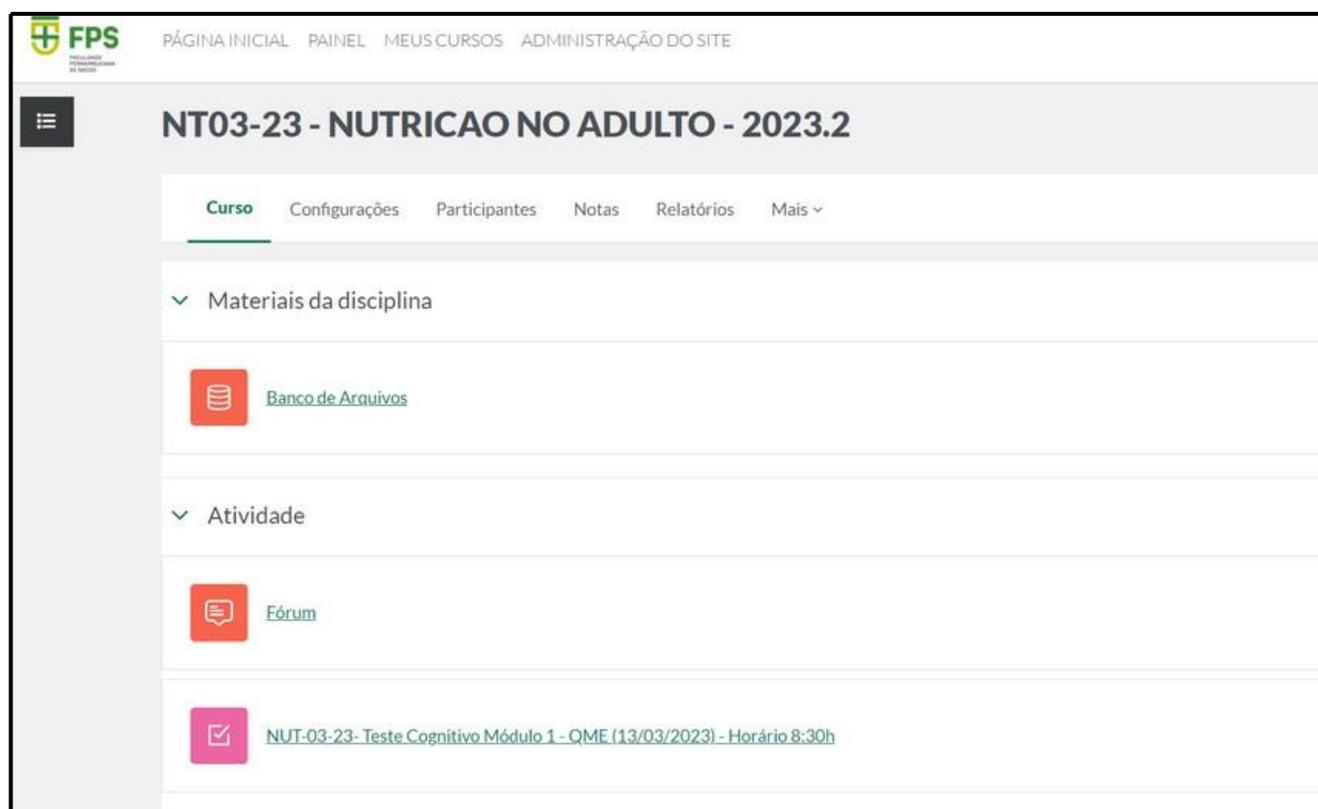
**VISUALIZAR QUESTIONÁRIO**

Método de avaliação: Nota mais alta

Clicar na aba questionário

Clicar no botão visualizar teste

Agora que as questões estão inseridas a prova está pronta para aplicação.



FPS

PÁGINA INICIAL | PAINEL | MEUS CURSOS | ADMINISTRAÇÃO DO SITE

NT03-23 - NUTRICAÇÃO NO ADULTO - 2023.2

Curso | Configurações | Participantes | Notas | Relatórios | Mais ▾

✓ Materiais da disciplina

 [Banco de Arquivos](#)

✓ Atividade

 [Fórum](#)

 [NUT-03-23- Teste Cognitivo Módulo 1 - QME \(13/03/2023\) - Horário 8:30h](#)

Agora que a prova está pronta e configurada, basta avisar ao Registro de Notas e TIC para assim realizar a última checagem e disponibilizar ao estudante.

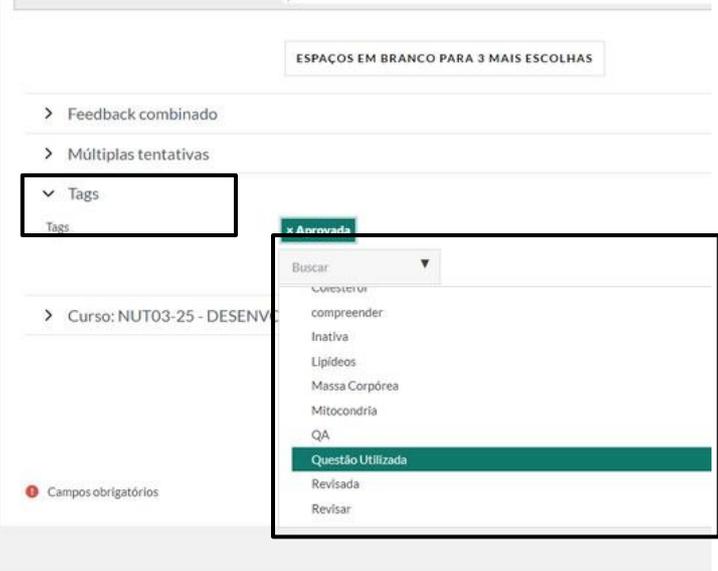
## 5. Disponibilizar a prova

Os coordenadores devem informar via **e-mail** e **webex**, o nome do Teste (teste de módulo, Teste parcial, recuperação, 2a chamada, etc), curso, período, data e horário de início e término do Teste , e se for necessário um tempo maior para algum estudante, informar o(s) nome(s) do (s)estudante(s) com hora de início e término.

Testes individuais devem ser também informados neste e-mail, com o nome completo do estudante a ser vinculado.

### Importante

Caso a questão seja utilizada na prova, adicionar a tag **Questão Utilizada**, localizada na área de tags



The screenshot shows a question editor interface. At the top, there is a button labeled 'ESPAÇOS EM BRANCO PARA 3 MAIS ESCOLHAS'. Below it, there are several expandable sections: 'Feedback combinado', 'Múltiplas tentativas', 'Tags', and 'Curso: NUT03-25 - DESENV...'. The 'Tags' section is expanded, showing a list of tags. The tag 'Questão Utilizada' is highlighted in green. An arrow points from the text 'Entrar na questão e adicionar a tag Questão Utilizada' to the 'Questão Utilizada' tag in the dropdown menu.

2023.2

## 6. Anulação de questão

Caso haja anulação de questão enviar a comunicação **via e-mail ao registro de notas** informando a questão da prova que será anulada, o módulo e o enunciado da questão para que o registro realize as correções necessárias.

2023.2