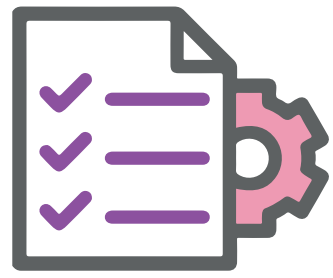


DICAS PARA PRECEPTORIA



1

Preparação

- a-** Tenha um plano de aprendizagem para seu cenário de atuação (domínio cognitivo (o que o estudante precisa saber e aprender), afetivo (que atitude o estudante precisa ter e desenvolver) e psicomotor (o que o estudante precisa aprender a fazer))
- b-** Escolha elementos de baixa, média e alta complexidade;
- c-** Procure preparar o cenário, a equipe e o paciente para receber o estudante (informe a equipe e ao paciente sobre o recebimento do estudante)

[Material 1](#)

Comunicação

- a-** Converse um pouco com o estudante para saber as expectativas dele (procure perceber os pontos fracos e fortes que ele traz e veja o que precisa ser fortalecido)
- b-** Explique de forma clara e cordial o que você (preceptor) espera que o estudante faça e suas atitudes (quais as habilidades que ele traz e quais as habilidades serão desenvolvidas)

Clique nos botões abaixo para acessar o material de apoio:

[Material 2](#)

[Material 3](#)

2



3

Estratégias de Aprendizagem

- a-** Aplique diferentes estratégias de ensino para atingir seu objetivo/plano
- b-** Estratégias cognitivas
- c-** Estratégias Afetivas
- d-** Estratégias Psicomotoras

Clique nos botões abaixo para acessar o material de apoio:

[Material 4](#)

Clique nos botões abaixo para acessar o material de apoio:

[Material 5](#)

Avaliação

- a-** Avalie seu planejamento
- b-** Avalie suas estratégias
- c-** Avalie o estudante
- d-** Se autoavalie.

4



5

Feedback para fins de aprendizagem

- O feedback na preceptoria deve ter características construtivas, com objetivos da competência profissional:
- Realize o feedback do estudante
 1. O que foi bem feito
 2. O que precisa melhorar
 3. Como melhorar
- Peça feedback ao estudante

Clique nos botões abaixo para acessar o material de apoio:

[Material 6](#)

Avaliação

- Avalie o estudante
- Instrumento de avaliação de cada curso

6



Precisa de ajuda?

Entre em contato com a chefia do seu setor:

Coordenação do curso: Doralice Gouveia (dora@fps.edu.br)
Supervisor de práticas: Aline Avelino (aline.louise@fps.edu.br)